

Checklist Werkvouchervriesland 2016-2018 (in te vullen door werkcoach)

Gemeente :

Naam consulent :

Naam accountmanager : Silvia Fokkema

Naam aanvrager :

E-mailadres aanvrager :

Naam deelnemer :

Nr.	Check:	Akkoord ?
1	Deelnemer behoort tot de doelgroep? <i>Zie spelregels</i> (bewijsdocument doelgroep aanwezig)	JA / NEE
2	Gegevens op declaratieformulier Werkvouchervriesland <u>volledig</u> ingevuld	JA / NEE
3	Bewijs van correct bankrekeningnummer (briefpapier met logo o.i.d.)	JA / NEE
4	Kopie van getekend arbeidscontract bijgevoegd; - is het salaris zodanig dat deelnemer niet meer afhankelijk is van een uitkering?; - ingangsdatum arbeidscontract <u>na</u> indiening aanvraag?	JA / NEE
5	Check na 13 weken of deelnemer nog in dienst is; - is de opgevraagde loonstrook van de 2 ^e maand binnen?	JA / NEE
6	Uitdraai Suwinet na 3 maanden met gegevens van werkzoekende deelnemer is aanwezig? (Deelnemer is niet binnen half jaar opnieuw in dienst bij aanvrager)	JA / NEE
7	Alle stukken bijgevoegd: bewijsdocument doelgroep, kopie getekend contract, ingevuld declaratieformulier, bewijs bankrekeningnummer, uitdraai Suwinet, één loonstrook, betaalbewijs en <u>eventueel</u> intake bij inschrijving gemeente in kader van P-wet	JA / NEE

Deze ondertekende checklist met bovengenoemde bewijsdocumenten (punt 7) opsturen naar:

Pastiel
T.a.v. S. Fokkema
Postbus 280
8600 AG Sneek

Datum: .. / .. / 20 ..

Handtekening werkcoach voor akkoord:

